



# MUSTAFA KEMALPAŞA İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

SAKARYA-ADAPAZARI  
2019

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



**MUSTAFA KEMALPAŞA İLKOKULU**

## Sunuş



Mustafa Kemalpaşa İlkokulu etik, tarihi ve kültürel değerleri benimsemiş, mutlu çocukları, imrenilen bir ortamda yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

Hedefimiz, bu çalışmalarla öncelikle ilçemizde daha sonra ilimizde ve yurdumuzda önde gelen ve saygın, mezunlarının isteklerini yerine getirebildiği istediği bir üst öğrenim kurumuna rahatlıkla yerleşebilen çevresinde saygı ve sevgi uyandıran paydaşlarının gereksinmelerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir kurum olmaktır. “Mustafa Kemalpaşa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı”, bizim için önemli bir başlangıç noktası oluşturmuştur. Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Tüm personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün paydaşlarımızın görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır. Bu plan, Mustafa Kemalpaşa İlkokulu’nun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Mustafa Kemalpaşa İlkokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz çalışanlarının ve paydaşlarımızın, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancımız tamdır. Bu yolla kurumumuz, her geçen yıl güçlenerek gelişecek ve Türkiye’nin aydınlık yarınlarını oluşturma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci veli ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Nazım GÖR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT( GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYON.....	23
VİZYON.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
BÖLÜM IV : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE .....	31
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME .....	36
BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER :.....	38

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Nazım GÖR	Okul Müdürü
Murat BİRÇAK	Müdür Yardımcısı
Gökmen MİNTANLI	Öğretmen
Fatma KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı
Sevda GÜMÜŞEL	Okul Aile Birliği Temsilcisi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Murat BİRÇAK	Müdür Yardımcısı
Yücel SAKARYA	Öğretmen
Almila YILDIRIM	Öğretmen
Emine EVLİYAOĞULLARI	Öğretmen
Aynur TEKEŞ	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun tarihçesi hakkında resmi ve özel olarak hiçbir belge mevcut değildir. Ancak yapılan araştırma ve soruşturmalardan sonra elde edilen bilgi ve bulgulara göre, takriben 1332 (il yılığ 1902) yılları arasındaki Adapazarı Kolordu Komutanı bulunan “ÇOLAK KEMALPAŞA” (il yılığında da aynı kayıt) nâmında bir zât tarafından “KEMALPAŞA NUMUNE MEKTEBİ” adıyla öğretime açılmıştır.

Okulumuz bu adıyla öğretime devam ederken 1923 yılında Cumhuriyetin ilânından sonra “MUSTAFA KEMALPAŞA” olarak değiştirilmiştir. Halen aynı adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun binası 1957 yılı ilkbahar aylarında vuku bulan depreme kadar dayanmış, ancak binanın durumu tehlike arz ettiğinden yıktırılmış, yerine şimdiki modern betonarme bina inşa edilmiş ve 1960 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Bina Türkiye Kızılay Kurumu yardımı ile inşa ettirilmiştir. Aynı binaya bitişik olarak 1985 yılında yapımına başlanıp Eylül 1987 yılında eğitim-öğretime açılan 6 derslik ek bina yapılmıştır. Okulumuz 1987 yılına kadar sobalı ısıtma sistemi ile hizmet verirken aynı yılın yaz tatilinde “Okulu Koruma Derneği” ve Milli Eğitim’in katkıları ile kaloriferli ısıtma sistemine geçmiştir.

Okulumuz 1923 yılından 1997 yılına kadar ilkokul olarak faaliyetini sürdürmüştür. 18 Ağustos 1997 yılında yapılan düzenlemeler ile sekiz yıllık kesintisiz eğitim temel alınmıştır. Bu nedenle 1997/1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren ilköğretim okulu olarak hizmete devam etmiştir. Bu yıldan sonra ikili eğitime geçilmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim itibariyle ısıtma sistemimiz fuel- oil den doğalgaza dönüştürülmüştür. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında (yaz tatili başı) okulumuzda güçlendirme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmayla depreme karşı güçlendirme ve aynı zamanda yalıtımda yapılmıştır.

Okulumuzda şu an tam gün Eğitim Öğretime devam etmektedir. Şu anda okulumuz 15 derslikli olup, 12 Sınıf, 1 kütüphane, 1 Özel Eğitim Sınıfı , 1 uyum sınıfı ,1 müzik atölyesi ,1 anasınıfı , 2 idareci odası, 1 öğretmenler odası , 1 Rehberlik odası ile hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI			
Adres:	YENİCAMİ MAH. 1510 SOK . ADAPAZARI/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/JTKfLTbuB8F2">https://goo.gl/maps/JTKfLTbuB8F2</a>		
Telefon Numarası:	0264 272 37 50	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:732201@meb.k12.tr">732201@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://mustafakemalpasailkokulu.meb.k12.tr">http://mustafakemalpasailkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	732201	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1902		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	208	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	232		Erkek	6
	Toplam	440		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		59 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		11



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	5	7	12
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	28 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi (Müzik)	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1830m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200m <sup>2</sup>	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3030m <sup>2</sup>	Destek Eğitim Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	145m <sup>2</sup>	Ders Araç –Gereç Odası	X	
Kantin (m2)	25m <sup>2</sup>	Arşiv	X	
Tuvalet Sayısı	13	Satranç Sınıfı		X

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı-A	8	12	20	3-A	17	13	30
Anasınıfı-B	11	13	24	3-B	20	15	35
1-A	15	14	29	3-C	16	19	35
1-B	13	18	31	4-A	19	13	32
1-C	17	14	31	4-B	13	18	31
2-A	14	21	35	4-C	12	21	33
2-B	13	18	31	Özel Eğt. Sınıfı	1	4	5
2-C	19	19	38				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	16mibt
Wi-fi Çoğaltıcı	2	Fotoğraf Makinesi	0

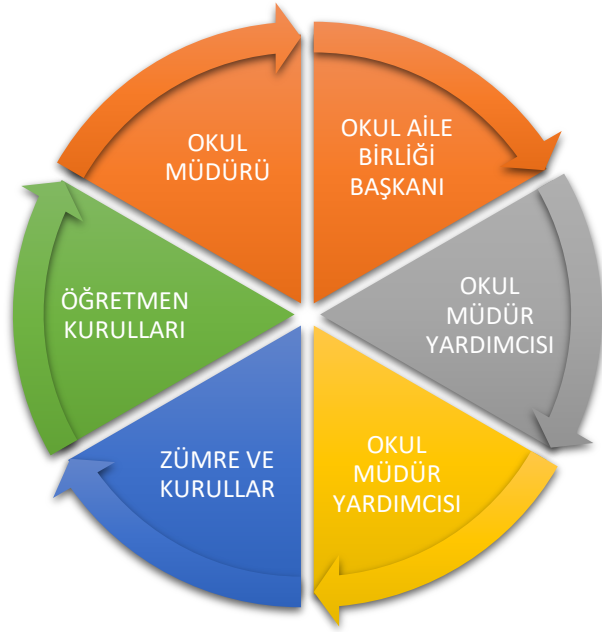
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	<b>6.901,70 TL</b>	<b>1.397,43 TL</b>
2017	<b>3.525,00 TL</b>	<b>682,30 TL</b>
2018	<b>2.100,36 TL</b>	<b>1.109,00 TL</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	74	22	2	2	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	70	18	4	4	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	70	16	6	2	6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	52	28	8	6	6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56	22	12	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	42	28	12	8	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	20	20	20	10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	24	24	12	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	28	32	20	10	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	55	25	10	4	6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	10	20	30	10	30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	62	18	10	4	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	20	30	20	10

**14** Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

a.	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
----	------------------------------	--------------------------------

b.	Öğretmenlerle iletişim	Donanım eksikliği
c.	Okulun temizliği	Fiziki imkanların yetersizliği
d.	Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.	Spor alanlarının ve çevrenin olumsuzlukları

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir.

Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvaları, sosyal etkinlikler, geziler öğrenciler tarafından olumlu olarak karşılanmakta; bunun yanı sıra öğle arasının uzunluğu, okul süresinin uzun olması, bahçenin yetersizliği, okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması, sıraların eski olması gibi olumsuz yönlerden de bahsedilmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılım	Katılım	Kararsızım	Kısmen Katılım	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75	15	10	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	85	10	5	-	-

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	50	20	20	10	10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	86	10	4	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	60	20	20	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	6	20	20	50	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	60	30	10	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	60	20	20	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	30	20	40	10	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	60	20	10	10	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	80	6	10	4	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	20	30	30	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	70	10	20	-	-

<b>14</b> Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
a.	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
b.	Okul idaresiyle iletişim	Materyal eksikliği
c.	Huzurlu çalışma ortamı	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayı olarak fazlalığı
d.	Öğretmenler arası iletişim	Kalabalık sınıfların olması



e.	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınması	Yeşil alanlarımızın azlığı
----	--	----------------------------

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin sayı olarak fazlalığı, Kalabalık sınıfların olması, Materyal eksikliği gibi olumsuz yönlerimiz olduğu gözükmemektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	40	10	10	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	20	30	40	10	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	40	30	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	30	30	10	-

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	30	20	10	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	20	20	20	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	40	30	-	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40	40	20	-	-
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	60	30	10	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	20	40	10	20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	40	10	10	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	20	20	30	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	30	30	20	-

<b>14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>	
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>
	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
a.	Öğretmenlerle iletişim
	Okulun konferans salonunun olmaması

b.	Okul idaresiyle rahatça görüşebilme	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayı olarak fazlalığı
c.	İdarenin başarılı ve disiplinli olması	Öğrenci tuvaletlerinin dışarıda olması
d.	Okul güvenliği görevini iyi yapmaktadır	Okul çevresinin çarşı merkezi olmasından dolayı çocukların gelişimine uygun göre olmaması sosyal sportif ve yeşil alanların azlığı

Veli anketleri incelendiğinde okulla ilgili duyuruların zamanında yapılması, veli toplantıları düzenlenmesi, öğretmenlerin öğrencilerle ve velilerle yakından ilgilenmesi, okulda yapılan sosyal etkinlik sayısının fazla olması, akademik başarının yüksek olması gibi olumlu yönler görülmektedir. Okul çevresinde sosyal, sportif ve yeşil alanların yetersizliği olumsuz yönümüz olarak görülmektedir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımı temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin iki yabancı dili öğrenip mezun olması Başarısız öğrencilerle özel olarak ilgilenilmesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin oldukça özgür bir ortamda çalışması Öğretmen kadrosunun genç olması
Veliler	Çalışanları desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir yerde olması
Donanım	--
Bütçe	Okulun ödeneğinin olması
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi
İletişim Süreçleri	Çalışan personelin bir arada çalışması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## **A-Eğitim ve Öğretime Erişim** Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşımali eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

## **B-Eğitim ve Öğretimde Kalite** Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ❖ Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliđi

### C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı kriterlere göre doğrudan okullara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda kendimizi sürekli geliştirerek, öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, topluma uyumlu, milli kültürü özümsemiş, ahlaki değerlere saygılı, sorgulayan, üretken, paylaşımcı, özgüveni yüksek, bilgiyle donanmış erdemli insanlar olarak yetiştirmektir.**

### VİZYONUMUZ

**Bilgi toplumunun gereklerini yerine getiren, mükemmele ulaşmak için sürekli gelişen, öğrenmeyi kurumsallaştırmış, üyesi olmaktan övünç duyulan lider bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce İnsan,
- 2- Sevgi saygı,
- 3- “Ben” değil “biz” duygusu,
- 4- Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ,
- 5- Okul–veli işbirliği
- 6- Ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ,
- 7- Çevre bilincine sahip,
- 8- Sürekli gelişim,
- 9- Planlı ve bilimsel çalışma ,
- 10- Açıklık ve şeffaflık,
- 11- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 12- Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhu,
- 13- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci,
- 15- Adaletli değerlendirme



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	90	90	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	90	90	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	1	0	0	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	7	5	5	3	3	0

<b>PG.1.1.6.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.8.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	45	50	50	70	70	70
<b>PG.1.1.9.</b>	Okullaşma oranı	80	90	90	90	100	100
<b>PG.1.1.10.</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	60	70	70	80	80	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Mayıs – 30 Mayıs
<b>1.1.5</b>	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek. Öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için İl ve İlçe Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Okulumuzda bulunan özel eğitim öğrencileri için Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik sınıfının açılması.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Okulumuzda açılan Hayat boyu öğrenme kurslarına(Dikiş Kursu ve Halk Oyunları Kursu) katılım yüksek oranda tutulması.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.8	Okulumuzda dikiş sınıfının mevcut katılımcı sayısının 24 den 38 katılımcıya çıkarılması. Halk oyunları kursunun tüm sınıf düzeyinde yapılması.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.9	Okullaşma oranı için mevcut sürekli devamsız öğrenci sayısının takip edilerek, okula devam durumunun sağlanması.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.10	Sosyal Gelişim Merkezi ve okul dışı aktivitelerin dönemde 5 gezi ve 5 sosyal etkinlik organize edilmesi	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranı	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.3.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	30	35	45	50	60	70
PG.2.1.4.	Okulun proje göstergeleri (%)	10	15	15	20	20	20
PG.2.1.5.	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri (%)	60	80	80	80	90	90
PG.2.1.6.	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri (%)	70	80	80	80	90	90
PG.2.1.7.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	70	80	80	80	90	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşıp ulaşmadığının takip edilmesi	Öğretmenler	Her Dönemin Sonu
2.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti	Müdür Yardımcısı	Veli Toplantıları Sonrasında
2.1.3	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarının takip edilmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl Sonu
2.1.4	Okulumuzda yapılan STEM, E-TWİNNİNG projelerinin 3 ten 7 ye çıkarılması. 2. Yılda tüm öğrencilerinin düzeyine uygun katılımının sağlanması.	Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.5	Rehberlik servisinin ve Okul Müdür Yardımcısı tarafından yapılan eylem planı doğrultusunda uygulanmasının sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.6	Sıfır atık, atık pil, kullanılmış yağ toplama projelerine katılımın çevreye yaygınlaştırılması için tanıtım organizasyonunun yapılması. Geri dönüşümün sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Yıl Sonu
2.1.7	Kütüphane alanının yenilenmesi ve kitap sayısının artırılması ile etkin kullanımın sağlanması	Müdür Yardımcısı	Yıl Sonu

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Seman Projesi Faaliyetleri	105	Ana Sınıfı, 1. Sınıf ve 4. Sınıfın Tamamı				
PG.2.2.2	Tercih Kılavuzluğu	68	4.Sınıf Öğrencilerin Tamamı				
PG.2.2.3.	İYEP Kurslarının Sayısı	3	3. ve 4.Sınıf Öğrencilerinden uygun kriterlere göre öğrencilerin tamamını kapsamı.				
PG.2.2.4.	Kendini Tanıma Faaliyetleri	68	50	70	90	120	150

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Seman Projesi Uygulamaları	Müdür Yardımcısı. Anasınıfı, 1. Sınıf ve 4. Sınıf öğretmenleri.	01 Şubat – 20 Şubat
2.2.2	Tercih Kılavuzluğu	Müdür Yardımcısı. 4. Sınıf Öğretmenleri.	Yayınlanma ve Tercih Yapma Durumuna Göre.
2.2.3	İYEP Kurslarının Sayısı	Müdür Yardımcısı. Kurs Öğretmenleri.	20 Ekim -20 Kasım
2.2.4	Kendini Tanıma Faaliyetleri	Müdür Yardımcısı. Tüm Sınıf Öğretmenleri.	Her Ayın Son Haftası

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.2.2	Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi	50	55	60	65	70	75
PG.3.3.3.	Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi	70	70	80	80	90	90
PG.3.3.4.	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	5	5	5	6	6
PG.3.3.5.	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	3	4	4	4	5	5
PG.3.3.6.	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı(%)	70	70	80	80	90	90

<b>PG.3.3.7.</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı(%)	3	3	5	10	10	10
<b>PG.3.3.8.</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı(%)	5	5	5	10	10	10
<b>PG.3.3.9.</b>	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı(%)	1	1	3	5	5	5
<b>PG.3.3.10.</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı(%)	5	5	5	5	10	10
<b>PG.3.3.11.</b>	Öğretmen memnuniyet oranı(%)	80	90	90	90	90	90
<b>PG.3.3.12.</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	29	27	25	25	25
<b>PG.3.3.13.</b>	Ödül alan personel oranı(%)	20	25	25	30	30	30
<b>PG.3.3.14.</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	10	15	15	15	20	20
<b>PG.3.3.15.</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı(%)	40	40	50	50	50	60
<b>PG.3.3.16.</b>	*Öğrenci başına düşen harcama miktarı	15	20	20	20	25	25
<b>PG.3.3.17.</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı(%)	15	20	20	20	25	25
<b>PG.3.3.18.</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı(%)	10	15	15	20	20	20



<b>PG.3.3.19.</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	4	4	5	5
<b>PG.3.3.20.</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	50	55	60	65	70	75
<b>PG.3.3.21.</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	150	250	250	300	300	350
<b>PG.3.3.22.</b>	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	4	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.2</b>	Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.3</b>	Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.4</b>	Öğretmenlerin motivasyonunun sağlanması için idare tarafından kahvaltı, piknik, doğa yürüyüşü vb. faaliyetlerin yapılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.5</b>	Okulumuzda düzenlenen kişisel gelişim, akıllı tahta, iş sağlığı, ilkyardım, okul aile işbirliği, bağımlılık konularında Hizmetiçi eğitim düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.6</b>	Mesleki gelişime yönelik düzenlenen seminerlere katılımın sağlanması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.7</b>	Lisansüstü eğitim programların duyurulması ve öğretmenlerin katılımının teşvik edilmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Sanat sergileri, bilim fuarlarına öğrenci ve öğretmen katılımının sağlanması. Bu amaçla bir bilim fuarı ve serginin yılsonunda düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.9	Okulumuzdaki İngilizce öğretmenin öğretilerimize dil kursu organize etmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.10	E-Twinning Uluslararası Hareketlilik programına katılıma bağlı olarak yıl boyu etkinliklerin karşılıklı yapılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.11	Yapılan anketlerin her dönemde tarafsız kurul tarafından hazırlanarak değerlendirilmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.12	Okulumuzun yapısının iyileştirilmesi sonucu sınıf kapasite artışının izlenerek planlamaların yapılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.13	Proje ve gayretli personelimizin Başarı vb. ödül almalarının sağlanması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.14	Tasarım Atölyemizin, Çok Amaçlı ve diğer toplantı salonumuzun kapasitesinin artırılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.15	Veli bağışları, kermes, kiralama gelirlerinin arttırmak için Okul Aile Birliği tarafından organizasyon yapılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.16	Kurumsal anlamda gelir ihtiyaçlarının paylaşımı ve bina yapısının iyileştirilmesi ihtiyaçları için bütçenin etkin kullanılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.17	İmkânlarımızın kısıtlı olmasına rağmen sağlıklı okul ortamı sağlama harcamalarında kısıtlamaya gidilmemesi, zamanında bakım ve onarım planlamalarının yürütülmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.18	Sınıflarımızın ortamları öncelikli olmak üzere donatım alımları yapılarak birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.19	Kısa kurul toplantıları ve görüşmelerin amacına uygun ilgili konularda sürekliliğinin sağlanması. Görüş ve öneri uyumunun Kurum müdürü tarafından sağlanması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.1.20</b>	Dönemde 2 kez yapılan toplantılarına katılımın artırılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.21</b>	Okul Web sitesinin içeriğinin zenginleştirilerek görüntülenmenin artırılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
<b>3.1.22</b>	Üniversiteden gelen stajyer öğrencilerin okul öncesi ve ilkokulumuzda görev almalarının sağlanması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2650	2700	2800	2900	3000	14050
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>2650</b>	<b>2700</b>	<b>2800</b>	<b>2900</b>	<b>3000</b>	<b>14050</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mustafa Kemalpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2019- 2023 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları, yılda iki kez düzenlenecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor değerlendirilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Yukarıda sunulan Mustafa Kemalpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 39 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Nazım GÖR  
Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2019

Coşkun BAKIRTAŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü